

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СПУТНИКОВОЙ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ СЕТИ РЕФЕРЕНЦНЫХ СТАНЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок предоставления информации спутниковой геодезической сети референцных станций Санкт-Петербурга Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, физическим и юридическим лицам.

1.2. Измерительная информация спутниковой геодезической сети референцных станций Санкт-Петербурга предоставляется на основании свидетельства об утверждении типа средства измерения «Сеть опорная базисная активная Санкт-Петербурга» RU.E.27.002.A № 55632 в соответствии с установленным в рамках настоящего документа порядком.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие термины и сокращения:

Сеть РС СПб - Спутниковая городская геодезическая сеть Санкт-Петербурга на основе постоянно-действующих референцных станций - сеть опорная базисная активная Санкт-Петербурга.

Оператор Сети РС СПб - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности», подведомственное Комитету по градостроительству и архитектуре.

Абонент – физическое или юридическое лицо, заключившее договор с Оператором.

Договор – договор, заключаемый между Оператором и Абонентом, предметом которого является оказание услуг по предоставлению авторизованного доступа к информации Сети РС СПб на возмездной основе.

ЦУ - центр управления Сети РС СПб.

Приемник - геодезический спутниковый приемник.

Корректирующая информация - информация Сети РС СПб, передаваемая на Приемник для определения координат точек размещения антенны Приемника в режиме реального времени.

Измерительная информация - информация Сети РС СПб, сохраняемая непрерывно в виде файлов в формате RINEX для каждой станции Сети РС СПб за часовые временные интервалы и предоставляемая для работы в режиме постобработки данных.

Режим реального времени – режим, реализуемый посредством предоставления возможности подключения Приемника Абонента к ЦУ для получения текущей корректирующей информации.

Режим постобработки - режим, реализуемый посредством предоставления Абоненту доступа к измерительной информации Сети РС СПб, сохраненной с запрошенной станции в запрашиваемый временной интервал.

Сайт - информационный ресурс Сети РС СПб по адресу: *ref.kgainfo.spb.ru*, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Личный кабинет - индивидуальный раздел Абонента на Сайте.

Тарифный план – совокупность ценовых условий, на которых Оператор предлагает Абоненту пользоваться услугами по предоставлению авторизованного доступа к информации Сети РС СПб.

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

II. Описание предоставляемой информации Сети РС СПб

2.1. Информация Сети РС СПб представляет собой корректирующую и измерительную информацию Сети РС СПб, применяемую для решения задач высокоточного координатно-временного обеспечения в ходе проведения геодезических измерений, проводимых с помощью Приемников на территории Санкт-Петербурга.

2.2. Информация Сети РС СПб предоставляется в электронном виде в режиме реального времени и режиме постобработки.

III. Порядок предоставления информации Сети РС СПб

3.1. Порядок получения авторизованного доступа к информации Сети РС СПб

3.1.1. Информация Сети РС СПб предоставляется Абоненту посредством обеспечения Оператором доступа к информационным ресурсам Сети РС СПб.

Услуги по предоставлению авторизованного доступа к информации Сети РС СПб оказываются Оператором на основании Договора (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку), заключаемого в электронной или письменной форме, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Для получения авторизованного доступа к информации Сети РС СПб Абоненту необходимо в установленном порядке зарегистрироваться на Сайте.

Результатом регистрации является получение Абонентом на адрес электронной почты аутентификационных данных доступа - логина и пароля к Личному кабинету, размещенному на Сайте.

3.1.3. В отношении Абонента – физического лица при регистрации подлежат обязательному указанию:

- фамилия, имя отчество;
- адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных.

3.1.4. В отношении Абонента – юридического лица при регистрации подлежат обязательному указанию:

- наименование юридического лица;
- фамилия, имя, отчество представителя юридического лица;
- адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных (в случае, если от имени юридического лица действует представитель).

3.2. Порядок заключения Договора в электронной форме

3.2.1. Договор заключается в электронной форме при наличии ЭП у Абонента с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданско-правовые сделки с использованием электронных подписей.

3.2.2. Документы в электронном виде (Договор, дополнительное соглашение к Договору, счет, акт сдачи-приемки) подписываются ЭП руководителя юридического лица либо ЭП уполномоченного лица в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.3. Для проверки электронных документов на наличие ЭП используется программное обеспечение для криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну и соответствующее требованиям ФСБ России к сертифицированным средствам криптографической защиты информации.

3.2.4. В Личном кабинете Абонент:

- указывает адрес места проживания и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица или адрес и реквизиты юридического лица;

- выбирает соответствующий тарифный план, после чего в Личном кабинете автоматически формируется Договор на основании данных, предоставленных Абонентом.

3.2.5. С целью установления Оператором правоспособности юридического лица Абонент размещает в Личном кабинете:

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности (руководителя юридического лица): протокол (выписка из протокола) или решение об избрании (назначении) руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с учредительными документами избираются на основании решения органа управления, в иных случаях – приказ о назначении руководителя на должность;

- документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя юридического лица, использующего ЭП и согласие на обработку его персональных данных в случае заключения договора;

- учредительные документы (Устав, Договор, Положение).

3.2.6. Абонент подписывает сформированный в Личном кабинете Договор в электронном виде, с использованием ЭП. Подписанный Абонентом в электронном виде Договор размещается в Личном кабинете.

3.2.7. Оператор, после проведения проверки, подписывает Договор и выставляет счет на оплату. Подписанный Оператором в электронном виде Договор и счет на оплату размещаются в Личном кабинете.

3.2.8. Информация о поступивших от Абонента денежных средствах размещается Оператором в Личном кабинете с одновременным уведомлением Абонента по электронной почте.

3.2.9. По факту оплаты Абонентом выставленного счета Оператор:

3.2.9.1. Предоставляет Абоненту доступ к информационным ресурсам Сети РС СПб через Личный кабинет, в соответствии с условиями Договора:

- реквизиты (логин и пароль) подключения Приемника к Сети РС СПб в Режиме реального времени;

- ссылки для скачивания файлов, содержащих запрашиваемую измерительную

информацию, в Режиме постобработки.

3.2.9.2. Направляет подписанный им акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2.10. Абонент подписывает и размещает в Личном кабинете акт сдачи-приемки оказанных Оператором услуг в сроки, установленные Договором.

3.3. Порядок заключения Договора в письменной форме

3.3.1. При отсутствии ЭП у Абонента Договор заключается в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В Личном кабинете Абонент:

- указывает адрес места проживания и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица или адрес и реквизиты юридического лица;

- выбирает соответствующий тарифный план, после чего в Личном кабинете автоматически формируется Договор на основании данных, предоставленных Абонентом.

3.3.3. С целью подписания Договора в письменной форме Абонент с двумя экземплярами Договоров, подписанных уполномоченным лицом Абонента, обращается в отдел договорных работ Оператора (ул. Зодчего Росси, д. 1-3, подъезд 3, помещение 114), ежедневно в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

3.3.4. Оператор, после проведения проверки, подписывает Договор и выставляет счет на оплату.

3.3.5. Информация о поступивших от Абонента денежных средствах размещается Оператором в Личном кабинете с одновременным уведомлением Абонента по электронной почте.

3.3.6. По факту оплаты Абонентом выставленного счета Оператор:

3.3.6.1. Предоставляет Абоненту доступ к информационным ресурсам Сети РС через Личный кабинет, в соответствии с условиями Договора:

- реквизиты (логин и пароль) подключения Приемника к Сети РС СПб в Режиме реального времени;

- ссылки для скачивания файлов, содержащих запрашиваемую измерительную информацию, в режиме постобработки.

3.3.6.2. Направляет подписанный им акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3.7. Абонент подписывает и передает акт сдачи-приемки оказанных Оператором услуг в сроки, установленные Договором, в отдел договорных работ Оператора (ул. Зодчего Росси, д. 1-3, подъезд 3, помещение 114), ежедневно в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (лично или почтовой связью).

IV. Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменение и расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Изменение в Договоре сведений об адресах и реквизитах Сторон осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

Для заключения дополнительного соглашения по указанным основаниям Абонент направляет Оператору через Личный кабинет соответствующее

уведомление.

4.3. Изменение тарифного плана по инициативе Абонента производится путем расторжения действующего Договора и заключения нового Договора.

4.4. Расторжение Договора совершается в порядке, установленном Договором. При расторжении Договора по инициативе Абонента последний направляет соответствующее уведомление Оператору через Личный кабинет.